

**BÖLÜM:** Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı

**BAĞLI BİRİMİ:** Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı

**UNVANI:** Tekniker

### SORUMLULUKLARI

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği sorumlulukları vardır.
- Başkanlığın genel çalışma talimatına uymak.
- Görevlerini yaparken, işin normal akışını aksatmamak, Başkanlık personeli ile uyumlu çalışmak, işlerin zamanında ve tam olarak bitirilmesi için kendinden beklenen azami gayreti göstermek.
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin akıbeti ile ilgili olarak Başkana periyodik olarak bilgi vermek; verilen görevlerin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği durumlarda, gecikmeye meydan vermeden, Başkanı, konudan haberdar etmek.
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sorunları ve tavsiyeleri Başkana iletmek.
- Üniversite üst yönetimi ve kanunlar tarafından belirlenen mesleki etik kurallarına riayet etmek.

### GÖREV ALANI

- Üniversitemiz etkinlik salonlarında ve üniversitemizin dış mekanlarında düzenlenen programların aksaksız ve düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Üniversitemiz etkinlik salonlarındaki ve üniversitemizin dış mekanlarında ışık-ses-görüntü sistemini kullanmak.
- Programı düzenleyenler tarafından istenen teknik isteklerin yerine getirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- Kesintisiz bir çalışma ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Işık-Ses-Görüntü ve Elektrik işleri ile ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri eksiklerini amirine bildirmek.
- Kesintisiz bir çalışma ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Işık-Ses-Görüntü ve Elektrik ile ilgili arıza durumunda tamir ve onarım gerektiren cihazların tamir ve onarımının yaptırılması için amirine bilgi vermek.
- Kullanılan ekipmanların bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

### YETKİLERİ

- Görevinin gerektirdiği hallerde; Üniversitenin diğer birimlerindeki personellerle görüşmek.
- Görevinin gerektirdiği konularda Başkanlığın iç düzenlemelerine uygun olarak; Başkanlığa bağlı diğer şube ve servislerdeki personelle iş birliği yapmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.